

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

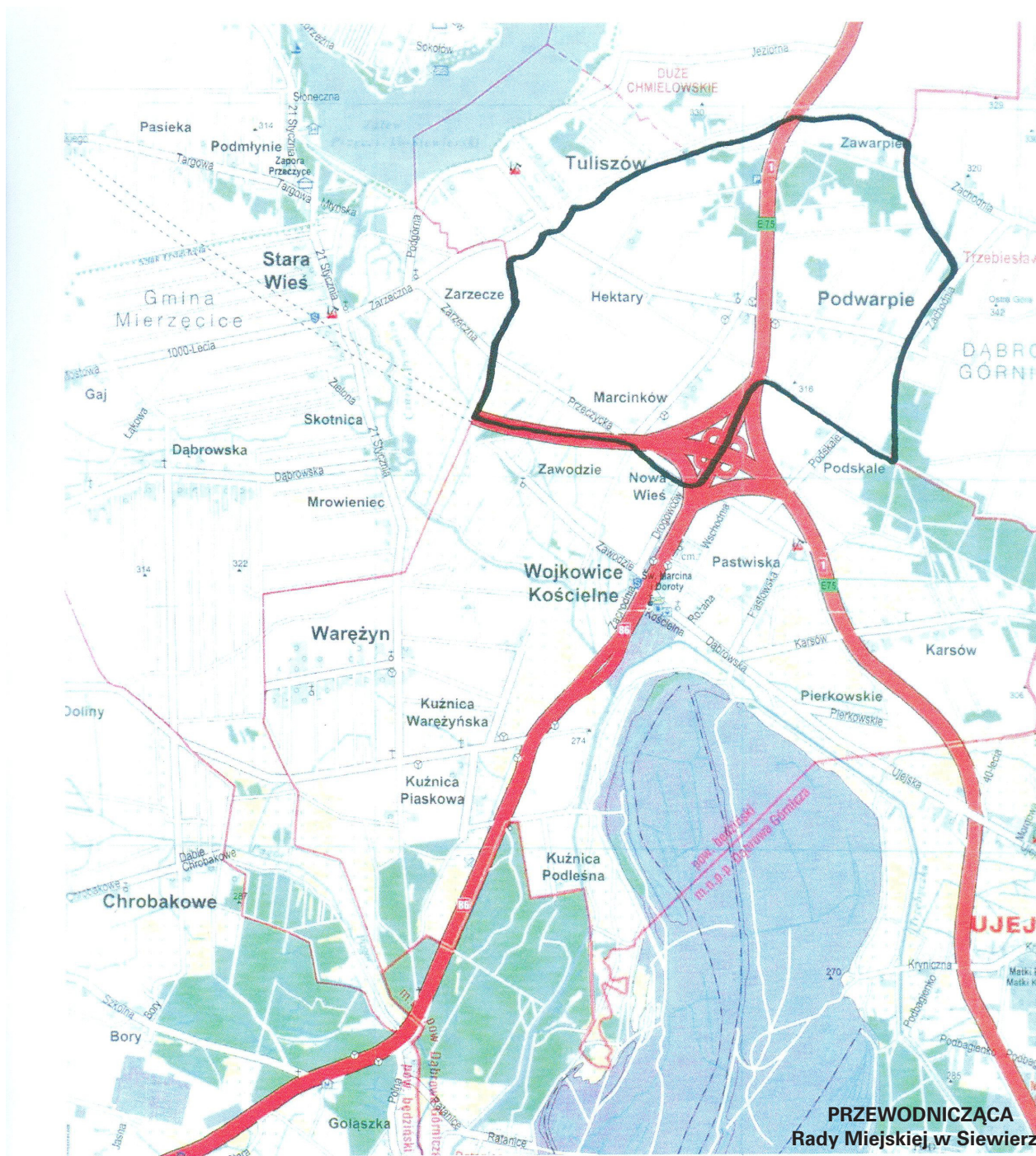
ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej w Siewierzu

mgr Barbara Bochenek

Załącznik
do Uchwały Nr XXV/194/08
Rady Miejskiej w Siewierzu
z dnia 30 października 2008 roku

Załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa Podwarpie



PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej w Siewierzu

mgr Barbara Bochenek

4649

UCHWAŁA NR XXV/195/08 Rady Miejskiej w Siewierzu

z dnia 30 października 2008 r.

w sprawie zmian w Statucie Sołectwa Wojkowice Kościelne

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 7 Statutu Gminy Siewierz, przyjętego Uchwałą Nr XII/93/07 Rady Miejskiej w Siewierzu z dnia 25 października 2008 roku (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 206 poz. 4182 z dn. 11 grudnia 2007 r.)

Rada Miejska w Siewierzu uchwała:

§ 1

Dokonać zmiany w Statucie Sołectwa Wojkowice Kościelne uchwalonym Uchwałą Rady Miejskiej w Siewierzu Nr XI/104/2003 z dnia 5 czerwca 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Wojkowice Kościelne (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 56 poz. 1793 z dnia 7 lipca 2003 r.) polegającej na:

- 1) zmianie § 1 ust. 2 i nadaniu mu następującego brzmienia:
„Sołectwo obejmuje swoim obszarem wieś Wojkowice Kościelne z wyłączeniem ulicy Przeczyskiej.”

- 2) dodaniu w § 1 ust. 3 o następującym brzmieniu:
„Granice Sołectwa zostały przedstawione w Załączniku nr 1 do niniejszego Statutu.”

§ 2

Wprowadzić Załącznik Nr 1 do Statutu Sołectwa Wojkowice Kościelne w brzmieniu określonym w Załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Siewierz.

§ 4

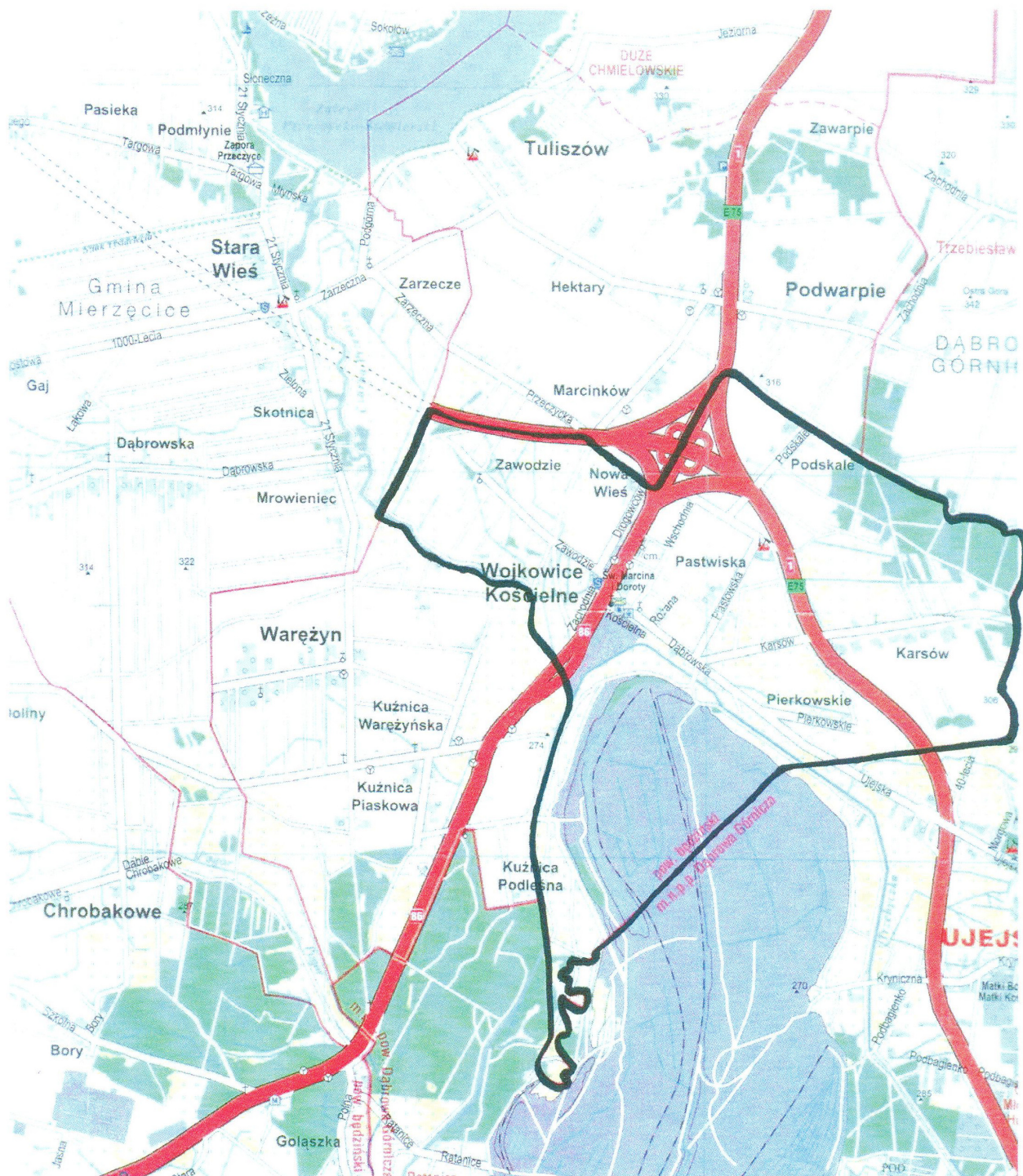
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej w Siewierzu

Barbara Bochenek

**Załącznik
do Uchwały Nr XXV/195/08
Rady Miejskiej w Siewierzu
z dnia 30 października 2008 roku**

**Załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa Wojkowice Kościelne**



**PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej w Siewierzu**

Barbara Bochenek

4650

UCHWAŁA NR XXVIII/218/2008 Rady Miejskiej w Strumieniu

z dnia 30 października 2008 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVII/197/2004 Rady Miejskiej w Strumieniu
z dnia 28 października 2004 r. w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru zniżek
w tygodniowym obowiązkowym wymiarze zajęć nauczycielom,
którym powierzono stanowiska kierownicze w przedszkolach i szkołach
prowadzonych przez Gminę Strumień oraz określenia tygodniowego obowiązkowego
wymiaru godzin zajęć dla pedagogów, psychologów, logopedów i nauczycieli doradców zawodowych**

Na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 2 i art. 91d
pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Na-
uczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn.
zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 mar-
ca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001
r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), po zaopiniowaniu
przez Śląskiego Kuratora Oświaty – na wniosek
Burmistrza Strumienia

Rada Miejska w Strumieniu
uchwała:

§ 1

W Uchwale Nr XXVII/197/2004 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 28 października 2004 r. w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru zniżek w tygodniowym obowiązkowym wymiarze zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Strumień oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla pedagogów, psychologów, logopedów i nauczycieli doradców zawodowych w § 2 pod Lp. 2 wprowadza się treść:

2.	Dyrektor szkoły lub zespołu każdego typu, liczącej:	
	– do 4 oddziałów	12 godzin zajęć
	– 5-6 oddziałów	10 godzin zajęć
	– 7-8 oddziałów	8 godzin zajęć
	– 9-16 oddziałów	5 godzin zajęć
	– 17 i więcej oddziałów	3 godzin zajęć
	Wicedyrektor szkoły każdego typu lub zespołu szkół liczącego:	
	– do 11 oddziałów	14 godzin zajęć
	– 12-16 oddziałów	8 godzin zajęć
	– 17 i więcej oddziałów	5 godzin zajęć
	Wicedyrektor zespołu szkolno-przedszkolnego liczącego do 11 oddziałów, dla którego:	
	– tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 wynosi: 25	21 godzin zajęć
	– tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 wynosi: 22	18 godzin zajęć
	– tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 wynosi: 18	14 godzin zajęć

§ 2

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strumienia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

PRZEWODNICZĄCY RADY

Czesław Greń

4651

UCHWAŁA NR XXI/264/08 Rady Miejskiej w Toszku

z dnia 18 listopada 2008 r.

w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości budynków lub ich części w których dokonano remontu elewacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./, art. 7 ust. 3 i art. 20 b ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych /Dz. U z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm./ w związku z art. 2 pkt 4, 7, 10, art. 3, art. 5 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej /Dz. U z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm./ oraz Rozporządzeniem Komisji /WE/ Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i art. 88 Traktatu do pomocy de minimis

Rada Miejska w Toszku uchwała:

§ 1

1. Zwolnić od podatku od nieruchomości budynki lub ich części położone w strefie A 1 i A 2 określonej w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego terenów zainwestowanych i rozwojowych miasta Toszek przyjętym Uchwałą Nr IV/43/2003 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 28 stycznia 2003 r. /Dz. Urz. Woj. Śląskiego Nr 51, poz. 1602/ pod warunkiem zrealizowania w nich remontu polegającego na odnowieniu /odrestaurowaniu/ całej elewacji budynku.
2. Przez remont, o którym mowa w ust. 1 rozumie się odtworzenie stanu pierwotnego lub odnowę całej elewacji poprzez np. czyszczenie, malowanie, wymianę tynku.
3. Zwolnienie dotyczy nieruchomości, w których w latach 2009 – 2011 zostanie dokonany remont elewacji zgodnie z projektem uzgodnionym z konserwatorem zabytków.

§ 2

1. Zwolnienie przysługuje przez okres 4 lat w wysokości 100% należnego podatku od nieruchomości od lokalu przeznaczonego na cele mieszkalne oraz 50% podatku od nieruchomości od lokalu przeznaczonego na prowadzenie działalności gospodarczej.
2. Zwolnienie nie może być wyższe niż kwota poniesionych i udokumentowanych przez podatnika kosztów.

3. W przypadku zbycia nieruchomości lub jej części objętej zwolnieniem prawo do wykorzystania pozostałej części zwolnienia przechodzi na nabywcę.

§ 3

1. Zwolnienia udziela się na wniosek podatnika złożony przed rozpoczęciem remontu na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający aktualny wygląd elewacji mającej być przedmiotem remontu /np. zdjęcie/, a w przypadku konieczności uzyskania stosownego pozwolenia, kserokopię tego pozwolenia.
2. Kosztami kwalifikującymi się do objęcia zwolnieniem od podatku od nieruchomości są koszty poniesione przez podatnika na remont, o którym mowa w § 1 ust. 2 po dniu złożenia wniosku, tj. koszty materiałów i usług budowlanych z wyłączeniem kosztów związanych z wymianą okien i drzwi.
3. Po zakończeniu remontu podatnik powinien złożyć:
 - 1/ informację zbiorczą o wysokości poniesionych kosztów wraz z kserokopiami dokumentów i oryginałami do wglądu/rachunki, faktury i inne dokumenty świadczące o wydatkowaniu środków na ten cel/,
 - 2/ informację o terminie zakończenia remontu,
 - 3/ dokument potwierdzający wygląd elewacji po zakończeniu remontu /np. zdjęcie/

§ 4

1. Zwolnienie przysługuje po zakończeniu remontu i spełnieniu warunków określonych w § 3 ust. 3, od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym został zakończony remont. Podatnik powinien poinformować organ podatkowy o zakończeniu remontu najpóźniej do dnia 15 grudnia roku w którym zakończono remont.
2. Podstawą do uzyskania zwolnienia od podatku od nieruchomości jest złożenie przez podatnika informacji lub korekty informacji w sprawie podatku od nieruchomości bądź deklaracji lub korekty deklaracji na podatek od nieruchomości wraz z załącznikami zawierającymi dane o zwolnieniach podatkowych w podatku od nieruchomości.

§ 5

1. Podatnik traci prawo do zwolnienia w przypadku podania nieprawdziwych danych lub nie zaktualizowania danych wskazanych we wniosku.
2. W przypadku utraty prawa do zwolnienia podatnik zobowiązany jest do zapłaty podatku za okres, w którym nienależnie korzystał ze zwolnienia wraz z odsetkami za zwłokę. Kwota niezapłaconego podatku stanowi zaległość podatkową w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa /Dz. U z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm./.

§ 6

1. Zwolnienie od podatku od nieruchomości na wniosek podatnika będącego podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania stanowi pomoc de minimis, której udzielenie następuje zgodnie z Rozporządzeniem Komisji /WE/nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i art. 88 Traktatu pomocy de minimis/Dz. U. UE L 379 z 28.12.2006 r./.

Zgodnie z art. 1 ust. 1 Rozporządzenia Komisji/WE/nr 1998/2006 pomoc de minimis przyznawana jest podmiotom gospodarczym we wszystkich sektorach, z wyjątkiem:

- a/ pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w sektorach rybołówstwa i akwakultury, objętych rozporządzeniem Rady /WE/nr 104/2000;
- b/ pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu;
- c/ pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu w następujących przypadkach:
 - kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty gospodarcze objęte pomocą;
 - kiedy przyznawanie pomocy zależy od faktu jej przekazania w części lub w całości producentom surowców;
- d/ pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej;
- e/ pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku

do towarów sprowadzanych z zagranicy;

- f/ pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom działającym w sektorze węglowym zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu /WE/nr 1407/2002;
 - g/ pomocy na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego przyznawanej podmiotom gospodarczym prowadzącym działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego;
 - h/ pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym znajdującym się w trudnej sytuacji.
2. Zwolnienie od podatku na wniosek podatnika, o którym mowa w ust. 1 przysługuje po złożeniu podmiotowi udzielającemu pomocy wraz z wnioskiem i dokumentami, o których mowa w § 3 ust. 1
 - a/ oświadczenia, iż podatnik nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9-11 Wytocznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw /Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004 r./, złożonym na formularzu stanowiącym załącznik nr 2;
 - b/ wszystkich zaświadczeń o uzyskanej pomocy de minimis jakie podmiot otrzymał w okresie trzech lat kalendarzowych poprzedzających dzień złożenia wniosku/wniosku z zestawieniem/;
 - c/ informacji o każdej pomocy innej niż de minimis, jaka podmiot otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, na które udzielana jest pomoc na podstawie niniejszej uchwały.Dokumenty o których mowa w pkt a/, b/ i c/ należy złożyć ponownie po zakończeniu remontu wraz z dokumentami o których mowa w § 3 ust. 3.
 3. Zwolnienie od podatku od nieruchomości łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą w okresie 3 kolejnych lat kalendarzowych poprzedzających dzień uzyskania planowanej pomocy nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. Euro, a dla podmiotów gospodarczych działających w sektorze transportu drogowego kwoty stanowiącej równowartość 100 tys. Euro.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Toszka.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Toszku**

Marek Pawłowski

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXI/264/08
Rady Miejskiej w Toszku
z dnia 18 listopada 2008 r.**

Numer wniosku
(wypełnia Organ podatkowy)

**Wniosek o przyznanie
zwolnienia od podatku od nieruchomości**

1.nazwa (firma)przedsiębiorcy lub imię i nazwisko
2.Pełny adres siedziby przedsiębiorcy lub miejsce zamieszkania i prowadzenia działalności gospodarczej
3.Nr telefonu i faxu (z numerem kierunkowym)
4.Adres e-mail ,
5.dane pełnomocnika lub imię i nazwisko , stanowisko, numer telefonu ,osoby odpowiedzialnej ze strony przedsiębiorcy za sprawy dotyczące niniejszego wniosku , która będzie upoważniona do kontaktów z Urzędem Miejskim w Toszku
6.Wielkość przedsiębiorcy ¹ (właściwe zaznaczyć)* ☐ - mikroprzedsiębiorca ☐ - przedsiębiorca mały ☐ - przedsiębiorca średni ☐ - inny przedsiębiorca
7. Forma prawna przedsiębiorcy ² (wpisać właściwy kod)*

¹ W rozumieniu Rozporządzenia Komisji (WE) nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001r. w sprawie zastosowania art.87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.Urz.WE L10 z 13.01.2001) oraz Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 364/2004 z 25 lutego 2004r.zmieniające rozporządzenie (WE) nr 70/2001 i rozszerzające jego zakres w celu włączenia pomocy dla badań i rozwoju (L63 z 28.02.2004)Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1040/2006 z dnia 7 lipca 2006r. zmieniające rozporządzenie (WE) nr 2204/2002 (WE) nr 70/2001 oraz (WE) nr 68/2001 w odniesieniu do okresu stosowania (Dz.U. L 187 z 8.07.2006)i Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1976/2006 z dn.20.12.2006 zmieniające rozporządzenie (WE)nr 2204/2002. (WE) nr 70/2001 oraz (WE) nr 68/2001 w odniesieniu do przedłużenia okresu stosowania (Dz.U. L 368 z 23.12.2006)

²Wpisać właściwy kod :1.A- przedsiębiorstwo państwowe 1.B- jednoosobowa spółka Skarbu Państwa 1.C- jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu przepisów o gospodarce komunalnej, 1.D- Spółka akcyjna albo spółka z o.o. w stosunku do których Skarb Państwa ,jednostka samorządu terytorialnego ,przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami,które posiadają uprawnienia takie jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów2-przedsiębiorca nie należący do kategorii określonych kodem 1.A do 1.D

8.Klasa działalności PKD*

9. Numery:

NIP

REGON*

10.Siedmiocyfrowy identyfikator gminy, w której przedsiębiorca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157 poz.1031 z późn. zm.)*

11.Numer rachunku bankowego, adres i nazwa banku, w którym przedsiębiorca posiada swój rachunek bankowy*

12.Charakter planowanego remontu

13.Termin rozpoczęcia i zakończenia oraz miejsce realizacji remontu

14.Rodzaj i wartość planowanych kosztów kwalifikujących się do objęcia zwolnieniem

15.przedkładane załączniki

.....
Podpis wnioskodawcy z podaniem imienia i nazwiska
oraz stanowiska służbowego

pełnia wyłącznie podatnik prowadzący działalność gospodarczą

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Toszku

Marek Pawłowski

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXI/264/08
Rady Miejskiej w Toszku
z dnia 18 listopada 2008 r.**

Numer wniosku
(wypełnia Organ podatkowy)

.....
nazwa(firma) przedsiębiorcy lub imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

O ś w i a d c z e n i e *

Oświadczam, iż.....

Nazwa (firma) przedsiębiorcy lub imię i nazwisko , NIP, REGON

.....
Pełny adres siedziby przedsiębiorcy lub miejsce zamieszkania i prowadzenia działalności gospodarczej

jest / nie jest ** przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt.
9-11 Wytocznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i
restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz.Urz. UE C 244 z 1.10.2004r) .

.....
Podpis wnioskodawcy z podaniem imienia i nazwiska
oraz zajmowanego stanowiska

*składa wyłącznie podatnik prowadzący działalność gospodarczą

*niewłaściwe skreślić

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Toszku**

Marek Pawłowski

4652

UCHWAŁA NR XVII/160/2008 Rady Gminy Węgierska Górka

z dnia 27 listopada 2008 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji osobom fizycznym zakwalifikowanym do udziału w „Programie Ograniczenia Niskiej Emisji dla Gminy Węgierska Górka”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2001 Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie art. 176 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy Węgierska Górka
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Prawo otrzymania dotacji z budżetu Gminy Węgierska Górka na prace termomodernizacyjne przysługuje osobom fizycznym, zwanym w dalszych postanowieniach niniejszej uchwały „Inwestorem”, zakwalifikowanym do udziału w Programie Ograniczenia Niskiej Emisji dla Gminy Węgierska Górka na podstawie **Regulaminu modernizacji źródeł ciepła i termomodernizacji budynków indywidualnych** realizowanej w ramach „Programu Ograniczenia Niskiej Emisji dla Gminy Węgierska Górka”, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 65/2008 Wójta Gminy Węgierska Górka z dnia 18 listopada 2008r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu modernizacji źródeł ciepła i termomodernizacji budynków indywidualnych, realizowanych w ramach „Programu Ograniczenia Niskiej Emisji dla Gminy Węgierska Górka”, zwanego w dalszych postanowieniach niniejszej uchwały „Regulaminem”.
2. Dotacja może być udzielona wyłącznie na realizację celów określonych w Regulaminie.
3. Dotacja może być udzielona wyłącznie Inwestorowi, który powierzy wykonanie prac termomodernizacyjnych firmie wykonawczej, zwanej w dalszych postanowieniach niniejszej uchwały „Wykonawcą”, spełniającego warunki określone w „Regulaminie”, znajdującego się na liście referencyjnej.
4. Gmina może w zakresie realizacji „Programu Ograniczenia Niskiej Emisji”, zwanego w dalszych postanowieniach niniejszej uchwały „Programem”, zlecić prowadzenie „Programu” podmiotowi zewnętrznemu.

§ 2

1. Inwestor zakwalifikowany do udziału w Pro-

gramie przedstawia ofertę wykonania prac termomodernizacyjnych Gminie.

2. Oferta ta powinna gwarantować wykonanie zadania w sposób oszczędny, efektywny i terminowy.
3. Oferta powinna być kompletna, zawierać wszystkie wymagane informacje określone w Regulaminie.
4. Gmina dokonuje weryfikacji oferty oraz wylicza wysokość dotacji.
5. Gmina po zweryfikowaniu oferty lub w jej imieniu wybrany podmiot zewnętrzny podpisuje umowę na prace termomodernizacyjne.

§ 3

1. Udzielenie dotacji z budżetu Gminy Węgierska Górka następuje na podstawie umowy zawartej z udziałem Gminy, Inwestora i Wykonawcy zadania, po wykonaniu prac termomodernizacyjnych i przedłożeniu faktury.
2. Umowa powinna zawierać w szczególności:
 - 1) dokładne oznaczenie stron umowy,
 - 2) zakres rzeczowy realizowanych prac termomodernizacyjnych,
 - 3) określenie czasu jego realizacji,
 - 4) określenie wysokości przyznanej dotacji oraz sposób i termin jej przekazania,
 - 5) określenie wysokości wkładu własnego Inwestora wraz z określeniem sposobu i terminu jego przekazania Wykonawcy,
 - 6) zobowiązanie Inwestora do poddania się w każdym czasie, bez wcześniejszego powiadamiania, kontroli w zakresie objętym umową,
 - 7) ustalenie trybu i terminów oraz formy rozliczeń między stronami umowy,
 - 8) warunki wypowiedzenia umowy,
 - 9) szczegółowo określone zasady odpowiedzialności stron umowy wraz z określonymi karami.
3. Umowę podpisuje Inwestor, Gmina oraz Wykonawca.

§ 4

Płatności dokonywane podczas realizacji prac termomodernizacyjnych wykonywanych w ramach Programu wraz z wypłatą dotacji przedstawiają się

następująco:

1. Inwestor w razie potrzeby wpłaca na rachunek Wykonawcy zaliczkę stanowiącą 40% nakładu jednostkowego oraz ewentualną kwotę przewyższającą nakład jednostkowy, o którym mowa w § 3 pkt 1 Tabela nr 1 Regulaminu i przedstawia dokument potwierdzający wpłatę tej zaliczki Gminie najpóźniej w terminie 3 dni od daty jej wpłacenia.
2. Wykonawca prac termomodernizacyjnych po wykonaniu zadania przekazuje oryginały faktur podpisanych przez Inwestora do Gminy lub do wybranego podmiotu zewnętrznego celem ich weryfikacji.
3. Podstawą wypłaty dotacji w wysokości 60% nakładu jednostkowego, lecz nie wyższej niż kwoty określone w § 3 pkt 1 Tabela nr 1 Regulaminu, będzie faktura wystawiona na Inwestora za wykonanie prac zgodnie z zawartą umową, zweryfikowana przez Gminę.
4. Oryginały faktur zostaną zwrócone Inwestorowi, natomiast w dokumentacji Urzędu Gminy pozostaną jej kserokopie.

5. Dotacja dla Inwestora wypłacana będzie bezpośrednio na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 5

Kontrolę wykonania zleconego zadania określa umowa trójstronna zawarta pomiędzy Gminą, Inwestorem i Wykonawcą.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Węgierska Górka.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

mgr Leon Figura

4653

UCHWAŁA NR XXVIII/280/08 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego

z dnia 30 października 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie wyznaczenia stref płatnego parkowania na terenie miasta Wodzisławia Śląskiego z jednoczesnym ustaleniem wysokości stawek opłat oraz określeniem wysokości opłaty dodatkowej

Na podstawie art. 13 ust. 1 pkt 1, art. 13b i art. 13f ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t. j. Dz. U. z 1985 r. Nr 14 poz. 60 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miejska Wodzisławia Śląskiego
uchwała, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr V/37/07 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 22 lutego 2007 roku w sprawie wyznaczenia stref płatnego parkowania na terenie miasta Wodzisławia Śląskiego z jednoczesnym ustaleniem wysokości stawek opłat oraz określeniem wysokości opłaty dodatkowej wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1”

1. Ustala się następujące strefy parkowania w

pasach drogowych na terenie Miasta Wodzisławia Śląskiego:

- a) ul. Bogumińska (A)
- b) ul. Kubsza (B,C,D,E)
- c) Plac Gladbeck (F)
- d) ul. Rynek – górna pierzeja (G)
- e) ul. Piłsudskiego, ul. Wałowa (H)
- f) ul. Wałowa (I).

2. Lokalizację poszczególnych wyznaczonych stref płatnego parkowania obrazuje załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3”

1. Ustala się następujące stawki opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w strefach płatnego parkowania z zastrzeżeniem ust. 2:
 - za pierwszą godzinę parkowania – 1,50 zł,
 - za drugą godzinę parkowania – 1,80 zł,
 - za trzecią godzinę parkowania – 2,10 zł,
 - za czwartą i kolejne godziny parkowania – 1,50 zł.
2. W strefie płatnego parkowania na ul. Rynek

– górna pierzeja (G) ustala się następujące stawki zaparkowanie pojazdów samochodowych:

- za pierwszą godzinę parkowania – 2,50 zł,
- za drugą godzinę parkowania – 3,00 zł,
- za trzecią godzinę parkowania – 3,50 zł,
- za czwartą i kolejne godziny parkowania – 2,50 zł.

§ 2

Pozostała treść uchwały nie ulega zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Wodzisławia Śląskiego**

Lech Litwora



4654

UCHWAŁA NR XXVIII/285/08 Rady Miejskiej Wodzisławia Śl.

z dnia 30 października 2008 r.

**w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości
oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata
lub na czas nieoznaczony oraz zawierania przez strony po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat,
kolejnych umów których przedmiotem jest ta sama nieruchomość**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” oraz art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 68 poz. 449 ze zmianami)

Rada Miejska Wodzisławia Śl.
uchwala, co następuje:

§ 1

Upoważnia się Prezydenta Miasta do:

- 1) nabywania na rzecz gminy nieruchomości lub ich części, a także prawa użytkowania wieczystego nieruchomości lub jego części,
- 2) zbywania nieruchomości lub ich części stanowiących własność Gminy – Miasta Wodzisławia Śl., a także prawa użytkowania wieczystego nieruchomości lub jego części za wyjątkiem spraw zastrzeżonych ustawowo do kompetencji rady gminy,
- 3) oddawania w wieczyste użytkowanie nieruchomości lub ich części stanowiących własność Gminy – Miasta Wodzisławia Śl. za wyjątkiem spraw zastrzeżonych ustawowo do kompetencji rady gminy,
- 4) zamiany nieruchomości stanowiących własność Gminy – Miasta na nieruchomości osób fizycznych lub prawnych, jak również zamiany własności nieruchomości na prawo użytkowania wieczystego lub prawo użytkowania na własność,
- 5) obciążania ograniczonymi prawami rzeczowymi nieruchomości będących własnością lub w użytkowaniu wieczystym Gminy-Miasta Wodzisławia Śl. własności,
- 6) wydzierżawiania, najmu i ustanawiania użytkowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony – w przypadku zastosowania procedury przetargowej,
- 7) zawierania z tą samą stroną, po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat, kolejnych umów, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

§ 2

Przed dokonaniem czynności określonych w § 1 pkt 1-7 Prezydent Miasta Wodzisławia Śl. przekazuje sprawę do Przewodniczącego Rady Miejskiej Wodzisławia Śl., który kieruje ją do właściwych komisji Rady celem zaopiniowania.

§ 3

Prezydent Miasta Wodzisławia Śl. zobowiązany jest do przedstawienia sprawy na najbliższej sesji Rady Miejskiej Wodzisławia Śl. w przypadku:

- 1) sprzecznych opinii komisji Rady Miejskiej, o których mowa w § 2,
- 2) decyzji podjętej przez Prezydenta Miasta Wodzisławia Śl. sprzecznej z opiniami Komisji Rady Miejskiej, o których mowa w § 2.

§ 4

1. Upoważnia się Prezydenta Miasta do bezprzetargowego wydzierżawiania lub najmu na czas dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony nieruchomości:
 - 1) jeżeli dzierżawa lub najem nieruchomości następuje pomiędzy Gminą a Skarbem Państwa lub inną jednostką samorządu terytorialnego;
 - 2) jeżeli nieruchomość jest wydzierżawiana lub wynajmowana na rzecz osób fizycznych i osób prawnych, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną, na cele niezwiązane z działalnością zarobkową, a także organizacjom pożytku publicznego na cel prowadzonej działalności pożytku publicznego;
 - 3) jeżeli przedmiotem dzierżawy lub najmu jest nieruchomość lub jej części, jeśli mogą poprawić warunki zagospodarowania nieruchomości przyległej stanowiącej własność lub będącej w wieczystym użytkowaniu dzierżawcy lub najemcy, który zamierza tę nieruchomość lub jej części wydzierżawić lub wynajmować, jeżeli nie mogą być zago-

- spodarowane jako odrębne nieruchomości;
4) jeżeli nieruchomość jest wydzierżawiana lub wynajmowana na rzecz kościołów i związków wyznaniowych, mających uregulowane stosunki z państwem, na cele działalności sakralnej.

§ 5

Obciążenie nieruchomości gruntowych służebnością jest odpłatne. Odstąpienie od odpłatności wymaga zgody właściwych komisji Rady.

§ 6

Traci moc:

- 1) Uchwała Nr XXX/315/05 Rady Miejskiej Wodzisławia Śl. z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie określenia zasad zbycia, nabycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania i najmu na okres dłuższy niż trzy lata.
- 2) Uchwała Nr XLV/455/06 Rady Miejskiej Wodzisławia Śl. z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umów na dzierżawę nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy – Miasta Wodzisławia Śl. na czas dłuższy niż 3 lata.
- 3) Uchwała Nr XXV/248/08 Rady Miejskiej Wodzisławia Śl. z dnia 3 lipca 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXX/315/05 Rady Miejskiej Wodzisławia Śl. z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania i najmu na okres dłuższy niż 3 lata.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śl.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Wodzisławia Śląskiego**

Lech Litwora

Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym Nr NP/II/0911/609/671/08a z dnia 9 grudnia 2008 r. stwierdził nieważność Uchwały Nr XXVIII/285/08 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 30 października 2008 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony oraz zawierania przez strony po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat, kolejnych umów których przedmiotem jest ta sama nieruchomość, w części określonej w § 4 uchwały – jako sprzecznej z art. 37 ust. 4 w związku z ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.).

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, e-mail: rdu@katowice.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Poligrafia Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach,
tel. 207-77-20, e-mail: zo_poligrafia@katowice.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.
